

## ***Rapport de la réunion avec le Chef de Service BU en date du 17 juin 2026***

Le rapport de la réunion du 26 mars 2026 a été approuvé.

Le chef de la division Qualité, Sécurité et Administration (QSA) a ensuite présenté le rapport qualité/sécurité du mois de mai. Les chiffres restent stables. Quatre « CIS » ont été rédigés par les agents au cours du mois de mai.

Il nous a été communiqué qu'un nouveau projet sera mis en place à partir du 15 juillet. Celui-ci prévoit que les chauffeurs recevront, s'ils le demandent, une réponse à leur carte rapport dans un délai de dix jours de la part de la personne compétente en charge du dossier.

Le chef de service nous a ensuite présenté les principaux projets liés à l'électromobilité au sein du service BU, notamment ceux de Wasserbillig, d'Echternach, du nouveau dépôt ainsi que du dépôt provisoire dit « Rocade ».

À Wasserbillig, un pantographe sera installé derrière la COPAL. Au poste isolé d'Echternach, le hall des bus sera équipé de bornes de recharge électriques. Le début des travaux est prévu pour 2027, avec une mise en service en 2028.

Le dépôt provisoire « Rocade » devrait être achevé fin 2027. Il comprendra un réfectoire, des vestiaires ainsi que des sanitaires. Toutefois, l'accès au dépôt avec les autobus nous paraît problématique en raison du flux important de personnes et de la circulation dans le secteur.

Concernant le nouveau dépôt, celui-ci devrait être achevé en 2029. Le personnel roulant disposera de ses locaux dans le nouveau bâtiment ADCRM, tandis que l'atelier restera dans les locaux actuels, qui seront équipés de vestiaires et de sanitaires adaptés.

## ***Réponses aux questions***

### **1. Gestion du temps de travail**

#### **1.1 Situation des reliquats / journées improductives**

##### ***Question***

Les délégués demandent la situation complète des reliquats en journées improductives pour l'année 2026.

##### ***Réponse***

Les journées improductives pour le mois de mai s'élèvent à 9 873, ce qui représente une légère hausse.

#### **1.2 Compte épargne-temps - CET**

##### ***Question***

Les délégués demandent les données manquantes de la réunion du chef de service du 26 mars 2026 concernant la gestion du compte épargne-temps - CET - pour l'année 2025, notamment :

- le nombre total d'heures actuellement stockées dans le CET.

##### ***Réponse***

Au 31 mai 2026, le nombre total d'heures stockées dans le Compte Épargne Temps (CET) s'élève à 59 688 heures.

### **2. Organisation du service et procédures**

#### **2.1 Commande uniforme 2026**

##### ***Question***

Les délégués demandent si tous les uniformes de la commande 2025 ont été livrés aux chauffeurs.

Ils souhaitent également savoir pourquoi il y a eu un retard concernant la commande 2026 et quels sont les délais de livraison prévus.

##### ***Réponse***

Entre 6 et 8 personnes attendent encore les derniers articles de la commande d'uniformes 2025.

Concernant la commande 2026, un problème informatique a entraîné d'importants retards dans le traitement des commandes. Les premières livraisons sont actuellement prévues au cours du mois de septembre.

#### **2.2 Accompagnement annuel terrain - fiche suiveuse**

##### ***Question***

Les délégués demandent des précisions sur les procédures actuellement en vigueur concernant l'accompagnement annuel terrain.

Ils souhaitent notamment savoir :

- quel est le but de cet accompagnement ;
- si le chauffeur est informé à l'avance lorsque cet accompagnement est prévu ;
- s'il s'agit d'une évaluation ;
- s'il serait possible de recevoir une copie de la fiche transmise à la délégation du personnel ;
- quelles sont les conséquences et le suivi après l'accompagnement ;
- si le chauffeur reçoit une copie ;
- si cet accompagnement se fait dans le cadre du MAG ou s'il y sera intégré à l'avenir.

Dans le cadre du bon dialogue social, les délégués demandent pourquoi la délégation n'a pas été informée au préalable d'une telle démarche.

### Réponse

Dans le cadre du projet 965 de la direction AV, il a été décidé de mettre en place un retour sur les performances et les compétences des conducteurs de bus. Cette démarche répond également aux résultats de l'enquête collaborateurs, qui a montré que les conducteurs souhaitent obtenir davantage de retours sur leur travail, tant sur les points positifs que sur les aspects à améliorer.

Cet accompagnement annuel sur le terrain a également pour objectif de contribuer à l'amélioration de la sécurité. Une démarche similaire est déjà appliquée au sein des services AV et TM.

Les délégués ont soulevé le fait que les conducteurs ne sont actuellement pas informés lorsqu'un accompagnement annuel est réalisé. Le chef de la division Mouvement vérifiera auprès des services AV et TM si leurs agents sont informés au préalable de cette démarche.

Le chef de la division Mouvement a par ailleurs confirmé qu'il ne s'agit pas d'une évaluation. Les délégués ont reçu une copie du formulaire utilisé par les Teams Leaders lors de ces accompagnements. Il a également été indiqué que la fiche de suivi fera l'objet d'une révision, certaines adaptations étant encore nécessaires.

L'objectif principal de cette démarche est d'encourager les conducteurs, de leur fournir un retour constructif sur leur travail et d'assurer un suivi régulier. Cet accompagnement sera réalisé annuellement avec chaque conducteur.

Il a également été précisé que cette procédure n'a aucun lien avec une éventuelle procédure OG10 et qu'elle n'a aucune incidence sur celle-ci.

Actuellement, les conducteurs ne reçoivent pas de copie de la fiche complétée. Ce point sera également analysé avec les autres services afin d'évaluer les adaptations nécessaires.

Le chef de la division Mouvement reviendra vers les délégués afin de discuter des modifications qui pourraient être apportées à la procédure et au formulaire.

Enfin, le chef de la division Mouvement a reconnu qu'il aurait été préférable d'informer les délégués en amont de la mise en place de cette démarche. Il s'est excusé de ne pas l'avoir fait et a confirmé qu'une information préalable des délégués aurait effectivement été souhaitable.

### 2.3 Procédure concernant les visiteurs

#### Question

Les délégués demandent quelle est la procédure actuellement en vigueur lorsqu'un visiteur se présente sur le site du dépôt BU à Luxembourg ainsi qu'au poste isolé d'Echternach.

Ils souhaitent notamment savoir :

- si les visiteurs doivent impérativement se présenter auprès de l'AO ;
- et si tous les visiteurs sont systématiquement identifiés comme visiteurs.

#### Réponse

Le chef de la division Qualité, Sécurité et Administration (QSA) a rappelé les procédures applicables aux visiteurs accédant aux différents sites CFL.

Toute personne externe aux CFL souhaitant accéder à un site doit obligatoirement se présenter au poste AO. Un badge visiteur ainsi qu'un gilet d'identification lui sont remis si nécessaire.

Il a été précisé que cette procédure sera à nouveau rappelée à l'ensemble des personnes concernées afin de garantir le respect des règles de sécurité et d'identification sur les sites. Cette procédure s'applique uniquement aux personnes externes aux CFL.

### 2.4 Procédure concernant les CIS

#### Question

Les délégués demandent la mise en place d'une procédure plus simple pour la rédaction des CIS sur les tablettes. Actuellement, avant même de pouvoir rédiger un CIS, la procédure d'authentification est jugée trop complexe et trop longue par les agents. Les délégués demandent si des simplifications sont envisagées afin de faciliter et d'accélérer l'encodage des CIS sur le terrain.

#### Réponse

Les délégués ont une nouvelle fois souligné que la procédure d'authentification nécessaire pour accéder à l'application CIS, ainsi qu'à d'autres applications disponibles sur les tablettes, reste trop longue et trop complexe. Plusieurs étapes d'authentification sont actuellement requises, ce qui complique l'utilisation quotidienne de ces outils par les conducteurs.

Le chef de service, le chef de la division Mouvement ainsi que le chef de la division Qualité, Sécurité et Administration (QSA) ont

reconnu cette problématique et ont indiqué qu'ils allaient prendre contact avec le responsable en charge des tablettes afin d'examiner les possibilités de simplification de la procédure.

Les délégués ont notamment cité l'exemple du service AV, où le système d'authentification est jugé nettement plus simple et plus pratique.

Dans l'attente de ce retour, les délégués espèrent qu'une solution pourra être trouvée afin de rendre l'utilisation des tablettes plus facile et plus accessible pour les conducteurs.

### 3. Exploitation et organisation opérationnelle

#### 3.1 Délais concernant le workshop

##### Question

Les délégués demandent un point de situation sur les nouveautés décidées lors du workshop, avec des délais réalistes de mise en œuvre.

##### Réponse

Le planning permettant aux réservistes de consulter leur horaire deux semaines à l'avance sera mis en service à partir du 24 juin 2026.

Par ailleurs, une première phase test sera lancée le 7 juillet 2026 avec le Roulement 1. Dans le cadre de ce projet pilote, les conducteurs auront la possibilité d'échanger leurs « Schichtlagen » selon les modalités qui seront définies.

Les délégués suivront attentivement cette phase de test et les retours des conducteurs concernés.

#### 3.2 Kilométrage HLP - haut-le-pied

##### Question

Les délégués demandent, comme convenu lors de la dernière réunion auprès du chef de service du 26 mars 2026, des données chiffrées concernant les kilomètres parcourus en HLP - haut-le-pied - en 2025.

Ils souhaitent que ces données soient présentées en distinguant :

- les trajets effectués du lundi au vendredi ;
- les trajets effectués le samedi ;
- les trajets effectués les dimanches et jours fériés ;
- les trajets effectués durant les périodes où le PI EN est fermé.

##### Réponse

Les délégués ont enfin reçu une réponse à leurs questions concernant les kilomètres parcourus en HLP (haut-le-pied).

Les chiffres communiqués sont les suivants :

- \* Du lundi au vendredi, le total annuel des kilomètres parcourus en HLP s'élève à 1 337 434,65 km, soit une moyenne journalière de 5 307,28 km.
- \* Le samedi, le total annuel est de 289 465,10 km, soit une moyenne journalière de 5 675,79 km.

\* Les dimanches et jours fériés lorsque le poste isolé EN est ouvert, le total annuel s'élève à 223 656,85 km, soit une moyenne journalière de 4 301,09 km.

\* Les dimanches et jours fériés lorsque le poste isolé EN est fermé, le total annuel est de 64 730,47 km, soit une moyenne journalière de 6 473,05 km.

Les chiffres démontrent qu'en cas de fermeture du poste isolé EN les dimanches et jours fériés, environ 2 000 km HLP supplémentaires sont parcourus par jour.

Il a également été indiqué que le kilométrage total parcouru par les autobus sur l'ensemble du réseau représente environ 7,4 Mkm par an.

#### 3.3 Organisation en gare d'Ettelbruck

##### Question

Les délégués demandent qu'un chef de surveillance soit à nouveau affecté à la gare d'Ettelbruck, comme c'était le cas avant la démolition de l'ancienne gare. À cette époque, une présence permanente d'un chef de surveillance était assurée.

Les délégués demandent dès lors à la Direction de prendre contact avec le chef de Service EI afin d'examiner les possibilités de rétablir cette fonction à la gare d'Ettelbruck.

##### Réponse

Suite à la demande des délégués, le chef de service adressera un courrier au chef de service EI, Monsieur Guy Lux, afin d'examiner la possibilité de réintroduire une fonction de chef de surveillance à la gare d'Ettelbruck.

Le chef de service reviendra vers les délégués dès qu'il disposera de nouvelles informations ou d'un retour sur cette demande.

#### 3.4 Organisation dépôt provisoire « Rocade »

##### Question

Les délégués demandent des informations sur l'avancement du dépôt provisoire dit « rocade ».

Quels sont les progrès réalisés à ce jour ?

Comment la circulation sera-t-elle organisée sur le site ainsi qu'aux abords de celui-ci, et quels sont les retours de la Ville de Luxembourg (VDL) concernant ce projet ?

##### Réponse

Le chef de service a présenté en détail le projet du dépôt provisoire situé à la Rocade, plans à l'appui, et a fourni toutes les explications relatives à son fonctionnement futur.

La sortie des autobus se fera en direction du rond-point Gluck. Une voie d'insertion spécifique sera aménagée afin de permettre aux autobus de rejoindre la circulation en toute sécurité. L'entrée du site se fera uniquement venant du rond-point Gluck, et au croisement à gauche afin d'entrer au site.

Le site provisoire comprendra notamment un réfectoire, des vestiaires ainsi que des installations sanitaires. Les délégués ont

également demandé la mise en place d'un espace sécurisé destiné au stationnement des vélos et des trottinettes.

Selon les informations communiquées, les travaux devraient se terminer en 2027, avec une mise en service prévue en 2028.

Les délégués ont néanmoins attiré l'attention sur plusieurs points liés à la sécurité et à la circulation à l'entrée du site. En effet, la présence d'un arrêt de bus, d'un important flux de piétons ainsi que du trafic routier risque de rendre l'accès au dépôt relativement complexe.

Le chef de service a indiqué que la Ville de Luxembourg aurait donné son accord de principe au projet. Il a également précisé que la problématique de la traversée des piétons fera encore l'objet de discussions lors des prochaines réunions, notamment afin de déterminer si celle-ci devra être sécurisée par des feux de signalisation.

Les délégués resteront attentifs à l'évolution de ce dossier et seront informés des développements futurs.

#### 4. Divers

##### Question

Les délégués rappellent leur demande concernant la situation actuelle de l'application Teams sur les tablettes des chauffeurs.

##### Réponse

Le chef de la division Mouvement a informé les délégués que l'application Teams sera déployée sur les tablettes des conducteurs au plus tard d'ici la fin de l'année.

##### Question

Les délégués demandent où en est la liste de toutes les stations-service avec les codes d'accès, comme cela avait été promis.

##### Réponse

Le chef de la division Mouvement a informé les délégués qu'une liste reprenant les stations-service ainsi que les codes d'accès correspondants sera établie dans les meilleurs délais et mise à disposition des conducteurs sur leurs tablettes.

#### Note

Suite à une demande des délégués, le chef de service a confirmé qu'une note interne sera prochainement publiée concernant les nouvelles dispositions relatives aux arrêts de maladie.

Les informations destinées aux conducteurs ainsi qu'à l'ensemble du personnel du service BU seront communiquées dans les meilleurs délais afin de garantir une information claire et uniforme de tous les agents concernés.

#### Vos délégués du personnel de la section BU Marques de Paiva André et Arlé David



David Arlé  
Délégué titulaire



André Marques de Paiva  
Délégué titulaire



Gast Schoumacker  
Délégué suppléant



Steve Kerschen  
Délégué suppléant



▶ Rapport - Scan me!



▶ Devenir membre - Scan me!